

## Assistant(e) Comptabilité et Administration des ventes (H/F)

Face à l'accroissement de nos activités, nous sommes à la recherche d'un(e) **Assistant(e) Comptabilité et Administration des ventes en CDI**. Le/la candidat(e) viendra rejoindre le service Administratif et financier du groupe BYG qui compte aujourd'hui deux collaboratrices. **Le poste est basé à L'UNION (31)**. Un temps partiel est envisageable.

### Missions :

Sous le contrôle de la Responsable Administratif et Financier, l'Assistant(e) Comptabilité et Administration des ventes assurera les missions suivantes :

- **Comptabilité**
  - Effectuer les travaux de comptabilité générale et/ou analytique
  - Enregistrer les opérations comptables quotidiennes
  - Traiter les factures fournisseurs
  - Saisir les banques
  - Saisir les notes de frais et préparer les règlements
  - Saisir des OD
  - Préparer les règlements des factures fournisseurs
  - Participer à la clôture des comptes annuels et aux reportings mensuels
- **Fiscalité**
  - Préparer les déclarations fiscales (TVA, IS...) et la DAS2
- **Administration des ventes**
  - Gérer les commandes clients
  - Réaliser la facturation, le recouvrement
  - Réaliser la facturation et suivi des contrats de maintenance

*Afin de pouvoir assurer le back-up de l'assistante de gestion.*
- **Autres**
  - Commander les fournitures administratives nécessaires à l'entreprise
  - Approvisionner l'entreprise pour les formations clients (café, eau...)

### Profil recherché :

Nous recherchons une personne avec un profil de type **BAC pro / BAC+2 dans les domaines de la comptabilité, finance ou gestion possédant à minima une première expérience sur un poste similaire**. Vous êtes une personne rigoureuse, organisée et réactive, savez travailler en équipe et êtes reconnu(e) pour votre esprit d'initiative. Vous maîtrisez parfaitement les outils bureautiques de la suite Microsoft Office.

La connaissance de l'ERP DIVALTO serait un plus.

*Chez BYG, nous savons que la diversité est une chance et nous nous engageons à traiter les candidatures sans considération de sexe, d'âge, d'origine, ou de handicap.*

**Pour postuler, veuillez envoyer votre candidature à :**

[alexia.sinclair@byg4lab.com](mailto:alexia.sinclair@byg4lab.com)

### Rémunération :

- Selon Profil et expérience

### Pourquoi le groupe BYG4lab ?

BYG4lab est un groupe de **renommée mondiale**, fort de de 115 collaborateurs et spécialiste de **solutions Middleware à forte valeur ajoutée**. Notre domaine est la santé humaine, notre zone d'expertise les laboratoires de biologie médicale. Rejoignez une société à taille humaine avec un **réel dynamisme technologique**.